

COMUNE DI _____ (riportare su carta intestata del comune)

Spett.le **ALI ComuniMolisani**
SERVIZIO n° 3 - PORTALE INTERNET COMUNALE
c/o Sistema Informativo Provincia di Campobasso
Via Roma, 47 – 86100 Campobasso
Tel. 0874-401287 Fax. 0874-411100
e-mail: redazione@alicomunimolisani.it

Oggetto: Richiesta Servizio ALI n° 3 - Portale Internet Comunale - Infrastruttura per la creazione e il popolamento dei dati e servizio Web Farming Portale

Il sottoscritto _____, rappresentante legale del Comune di _____, nato/a il _____ a _____, codice fiscale _____, residente per la carica in Via/P.zza _____ a _____ Provincia _____, tel. ufficio _____, tel.mobile _____ fax _____ e-mail _____

RICHIEDE

di usufruire del servizio **Portale Internet Comunale - Infrastruttura per la creazione e il popolamento dei dati e servizio Web Farming Portale** per conto del Comune di _____, Via/P.zza _____ codice fiscale _____ tel. _____, email _____, in qualità di Ente aderente all'associazione in convenzione ALI ComuniMolisani. Dichiara, inoltre, di aver letto, confermato e sottoscritto l'**Accordo tra le parti** e la **Nota di Lavoro** (Allegata)

_____, li, _____

Timbro e Firma

Pag 1



coordinamento a cura di:



Regione Molise



Provincia di Campobasso



Comune di Campobasso

www.alicomunimolisani.it
e-mail: redazione@alicomunimolisani.it

COMUNE DI _____ (riportare su carta intestata del comune)

**Accordo tra le parti relativo al servizio
Portale Internet Comunale: infrastruttura per la creazione e il popolamento
dei dati e servizio Web Farming Portale**

Parte 1 – Generalità delle parti

Dati identificativi dell'Associazione in convenzione

Nome: **ALI ComuniMolisani**

Indirizzo: **c/o Provincia di Campobasso – via Roma, 47 - Cap: 86100 Prov: CB**

Telefono: **0874-401287** Fax: **0874-411100**

Email: **redazione@alicomunimolisani.it**

Dati identificativi del Comune

Nome Comune: _____

Partita I.V.A / Cod.Fisc.: _____

Indirizzo: _____ Cap: _____ Prov: _____

Telefono: _____ Fax: _____ Email: _____

Dati identificativi del Rappresentante Legale

Nome e Cognome: _____

Cod.Fisc.: _____

Data di nascita: _____ Comune di nascita: _____

Indirizzo: _____ Cap: _____ Comune: _____
Prov: _____

Telefono: _____ Fax: _____ Email: _____

Dati identificativi del Referente Comunale incaricato della gestione del Portale

Nome e Cognome: _____

Cod.Fisc.: _____

Telefono ufficio: _____ telefono mobile: _____ Fax: _____

Email: _____

Parte 2 – Condizioni generali

1. Oggetto

È oggetto di questo accordo la fornitura del servizio Realizzazione Portale Comunale. Quanto descritto in questo accordo e quanto nella "Nota di lavoro" allegata, rappresentano rispettivamente le condizioni generali dell'accordo e la descrizione dei servizi offerti da ALI ComuniMolisani al Comune richiedente.

Pag 2



coordinamento a cura di:



Regione Molise



Provincia di Campobasso



Comune di Campobasso

www.alicomunimolisani.it
e-mail: redazione@alicomunimolisani.it

2. Costi del servizio

Il servizio è compreso tra quelli denominati di base per i quali la spesa necessaria è coperta e compresa nella quota associativa che il Comune versa per la sua adesione all'associazione ad ALI ComuniMolisani.

Nell'ambito di detto servizio è compreso il rilascio di caselle di posta elettronica per il Comune come dettagliato nell'allegata "Nota di lavoro".

La spesa una tantum necessaria per la registrazione o trasferimento del dominio del tipo www.comune.nomecomune.provincia.it rimane in carico al comune stesso al momento dell'attivazione ed è circa pari a euro 20,00.

Il servizio di mantenimento del nome a dominio è rinnovato annualmente in modo tacito secondo le regole in vigore per la specifica questione ed il relativo costo rimane a carico del Comune (stimato pari a circa 15 annui); generalmente detti costi in relazione al contratto di servizio con l'operatore di telecomunicazioni scelto dal Comune vengono addebitati in bolletta.

3. Tempi di realizzazione

Data la natura del servizio caratterizzato da una forte collaborazione tra l'operatore comunale individuato e la redazione di ALI ComuniMolisani si stima che la realizzazione di quanto descritto in questo accordo e nella "Nota di lavoro" allegata richiederà un tempo pari a circa 40 giorni lavorativi dalla disponibilità effettiva di tutto il materiale necessario il cui reperimento è a carico del Comune stesso.

4. Durata, conclusione e recesso dall'accordo

Questo accordo è effettivo a decorrere dal momento dell'accettazione e rimarrà valido, con rinnovo tacito, fino a diversa comunicazione di una delle parti o comunque fino al termine concordato dell'erogazione dei servizi. Nel caso una parte desiderasse l'annullamento per gli anni successivi a quello di attivazione, dovrà far pervenire esplicita comunicazione scritta tramite raccomandata A/R all'altra parte almeno 30 giorni prima della data di scadenza annuale fissata.

5. Copyright e proprietà

In base a quanto previsto dalla Legge 633/1941 e successive modifiche ed integrazioni, la fornitura del servizio, non implica per il Comune la proprietà del software utilizzato, bensì l'assegnazione del diritto d'utilizzo. Il Comune è l'unico responsabile di tutti i contenuti che verranno pubblicati sul portale comunale in questione.

5.1. Il Comune è autorizzato a:

- a) gestire i contenuti del portale web;
- c) permettere la fruizione del portale comunale a terze parti nei limiti di quanto permesso dalla normale navigazione sul Web (senza perciò dare accesso a file sorgenti o altro).

5.2. Il Comune non è autorizzato a:

- a) utilizzare il software per l'erogazione diretta di servizi a favore di terze parti, a meno che non espressamente previsto nell'accordo o nella "Nota di lavoro";
- b) modificare il software in alcuna parte, nessuna esclusa;
- c) accedere ai sorgenti del software con qualsiasi scopo (ivi compreso quello di copiarli, riutilizzarli, ecc.);
- d) trasmettere o fornire accesso ai sorgenti del software a terze parti;
- e) assegnare in sub licenza, affittare, vendere, locare, distribuire o trasferire in altra maniera il software o parte di esso.

6. Limitazione di responsabilità

a) Il Comune mantiene la piena titolarità dei dati pubblicati (con "dati" si intendono, a titolo d'esempio: fotografie, loghi, marchi, immagini, testi, filmati, file audio, documenti, grafici, schemi, progetti, ecc.), assumendo ogni responsabilità in ordine al loro contenuto, con espresso esonero della Redazione di ALI ComuniMolisani da ogni responsabilità ed onere di accertamento e/o controllo al riguardo.

b) ALI ComuniMolisani perciò, pur adoperandosi affinché ciò non avvenga, non può essere ritenuta responsabile in alcun caso per l'uso di dati, trattati dal Comune, che siano coperti da copyright o lesivi di diritti altrui.

c) ALI ComuniMolisani, pur adoperandosi affinché ciò non avvenga, non può essere ritenuta responsabile per malfunzionamenti dei servizi, causati da problemi tecnici su macchinari, server, router, linee telefoniche, reti telematiche, ecc. di sua proprietà o di società selezionate per offrire detti servizi.

e) Non sono attribuibili ad ALI ComuniMolisani malfunzionamenti dei servizi, perdite di dati, diffusione accidentale di dati personali o sensibili, e qualsiasi altro tipo di danno verificatosi a seguito di attacchi da parte di pirati informatici, ladri, hacker, cracker, virus, ecc.

f) ALI ComuniMolisani non assume alcuna responsabilità per disservizi, interruzioni dei servizi e/o danni imputabili a causa di forza maggiore quali incidenti, incendi, esplosioni, scioperi, serrate, terremoti, disastri, alluvioni, sommosse, ed altri eventi di difficile o impossibile previsione che impedissero, in tutto o in parte, di adempiere nei tempi o nei modi concordati ai termini dell'accordo.

g) ALI ComuniMolisani non è responsabile del malfunzionamento dei servizi a causa di non conformità e/o obsolescenza degli apparecchi dei quali il Comune o terze parti sono dotati.

7. Informativa sul trattamento dei dati personali

I dati personali richiesti e raccolti durante le comunicazioni tra le parti, in rispetto della Legge sulla Privacy (Dlgs n.196 del 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.):

a) vengono raccolti e trattati elettronicamente e/o meccanicamente con lo scopo di:

1. attivare e mantenere nei confronti del Comune le procedure per l'esecuzione dei servizi richiesti;

2. mantenere un archivio ai fini esclusivi del servizio in questione;

b) sono obbligatori per fornire al meglio i servizi richiesti;

c) se non forniti non permetteranno l'espletamento dei servizi richiesti;

e) potranno essere comunicati a terzi soggetti delegati all'espletamento delle attività necessarie solo per l'esecuzione dell'accordo stipulato, ma in nessun altro caso ceduti, venduti o barattati.

Titolare del trattamento dei dati personali è ALI ComuniMolisani presso la sede legale e per essa il suo legale rappresentante. Responsabile del trattamento è il Direttore tecnico di ALI ComuniMolisani se nominato in mancanza il responsabile è il presidente del comitato di gestione dell'Associazione.

Le parti godono di tutti i diritti in base alle Leggi, ai Dlgs citati, e alla Legge in vigore in Italia all'atto della firma.

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 C.C. firmando questa e le altre pagine dell'accordo le parti si dichiarano edotte, a conoscenza dei propri diritti e sottoscrivono con esplicita accettazione degli artt. 3, 4, 5, 6, 7

_____, li _____

Firma del Rappresentante Legale del Comune

Nota di lavoro
**Servizio Portale Internet Comunale: infrastruttura per la creazione e il
popolamento dei dati e servizio Web Farming Portale**

DATA: _____

COMUNE: _____

SERVIZI:

- 1) sviluppo PORTALE COMUNALE del Comune di _____
- 2) registrazione dominio + email

Il servizio predisposto nell'ambito del progetto ALI ComuniMolisani offre la possibilità al Comune di creare il proprio portale istituzionale utilizzando un sito "preconfezionato", che potrà essere personalizzato in base alle specifiche esigenze comunali e il cui aspetto grafico sarà scelto tra un elenco di modelli predefiniti (template) offerti.

Il sito è realizzato dalla Redazione di ALI ComuniMolisani in collaborazione con un operatore comunale nominato Referente di Progetto dal proprio Ente.

La realizzazione del portale può avvenire previa consegna da parte del Comune alla Redazione di ALI di materiale informativo e fotografico relativo al Comune. Quanto richiesto è da fornirsi in formato digitale (e-mail, documento, file di testo, PDF, JPG, ecc.).

Il suddetto materiale può essere pubblicato dall'operatore comunale incaricato dal Comune ed opportunamente indirizzato e supportato dalla Redazione;

La gestione dei contenuti, nonché i necessari aggiornamenti, sono realizzati dall'operatore comunale in stretta collaborazione con la Redazione di ALI.

DATI TECNICI SUL SITO WEB

Il portale comunale è gestito attraverso la piattaforma software del portale www.alicomunimolisani.it.

Il numero di pagine è determinabile solo in corso d'opera.

Di seguito le principali sezioni presenti:



coordinamento a cura di: _____



Regione Molise



Provincia di Campobasso



Comune di Campobasso

www.alicomunimolisani.it
e-mail: redazione@alicomunimolisani.it

SEZIONI	CONTENUTI
. Homepage ?	. Presentazione (testo di benvenuto) e foto
. Il Comune ?	. Indicazioni relative a Sindaco, Giunta, Consiglio, Commissioni, Statuto, Delibere, Determinazioni, Regolamenti, Ordinanze
. I servizi ?	. Uffici Comunali . Fotografie . Eventuale collegamento ai servizi di e-gov presenti sul portale www.alicomunimolisani.it . Schede Tecniche
. Storia, Tradizioni, Cultura ?	. Informazioni relative a Storia, Arte e monumenti, Cultura, Personaggi illustri . Fotografie
. Turismo e Territorio ?	. Informazioni relative a Territorio, Come arrivare, Manifestazioni, Gastronomia, Foto eventi, Informazioni turistiche.
. News ?	. Notizie
. Contatti ?	. Recapiti . Contatto automatico

Il portale è realizzato in conformità alle norme sull'Accessibilità previste dalla Legge Stanca (Legge 9 gennaio 2004, n. 4).

COSA È COMPRESO NEL SERVIZIO

Il servizio comprende la creazione di un sito web e il relativo servizio di hosting.
Più nello specifico:

- Consulenza nella definizione delle linee guida, acquisizione del materiale, scelta template grafico.
- Formazione dell'operatore comunale mediante incontri concordati con il personale addetto.
- N.1 sito web.
- Registrazione o trasferimento dominio
- Attivazione di caselle di posta elettronica in numero massimo pari a 6 (sei)
- Assistenza da parte della Redazione di ALI via e-mail o telefono.

DATI NECESSARI PER L'EROGAZIONE DELLE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA

Per poter usufruire di caselle di posta elettronica è necessario inviare richiesta scritta indicante:

- Quali caselle e-mail attivare nella forma *servizio.comune@alicomunimolisani.it* (es. anagrafe.guardialfiera@alicomunimolisani.it) con un massimo di 6 caselle complessive;
- Dati anagrafici del referente al quale viene consegnata la singola casella di posta elettronica.

Pag 6



coordinamento a cura di:



Regione Molise



Provincia di Campobasso



Comune di Campobasso

www.alicomunimolisani.it
e-mail: redazione@alicomunimolisani.it

La richiesta scritta deve essere inviata a:

ALI ComuniMolisani
SERVIZIO PORTALE COMUNALE
c/o Provincia di Campobasso - Sistema Informativo
Via Roma, 47 - 86100 Campobasso
Fax 0874 411100

ALI ComuniMolisani si impegna ad attivare le caselle di posta elettronica richiesta dal Comune entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla ricezione della richiesta.

CONDIZIONI:

- Non si tratta di un'offerta di spazio web, dunque non potranno essere caricate pagine esterne al sistema.
- L'unico mezzo per modificare il sito sarà l'infrastruttura CMS resa disponibile all'operatore comunale dunque non saranno rilasciati altri account come ad esempio accessi FTP.
- Tutti i documenti e allegati inseriti nel sistema dovranno avere una dimensione massima di 2 Mb.
- La grafica del sito è definita a priori individuando uno dei template grafici disponibili.
- Tutti i contenuti del portale relativi a servizi per i cittadini di natura E-GOVERNMENT devono, secondo quanto previsto da progetto, necessariamente rimandare alle relative sezioni del portale www.alicomunimolisani.it.
- Il portale comunale dovrà recare in Homepage l'indicazione relativa alla realizzazione avvenuta nell'ambito del progetto ALI ComuniMolisani, nonché il logo dell'Associazione.

Il Comune gode di tutti i diritti in base alle Leggi, ai Dlgs citati, e alla Legge in vigore in Italia all'atto della firma.

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 C.C. firmando questa e le altre pagine dell'**Accordo** le parti si dichiarano edotte, a conoscenza dei propri diritti e sottoscrivono con esplicita accettazione degli artt. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7.

_____, li _____

Timbro e Firma del Rappresentante Legale del Comune
