



ASSOCIAZIONE IN CONVENZIONE DI ENTI LOCALI

“ALI COMUNIMOLISANI”

ESTRATTO SERVIZI PREVISTI IN PROGETTO

(estratto del piano esecutivo ALI redatto dal gruppo di lavoro inter-enti)

Per informazioni: www.alicomunimolisani.it sezione Servizi per i Comuni

oppure

Redazione di ALI Comuni Molisani

c/o Sistema Informativo della Provincia di Campobasso

Via Roma, 47 86100 Campobasso

email: redazione@alicomunimolisani.it

tel: 0874/401287 – 0874/401382

fax: 0874/411100

ufficio aperto: dal lunedì al venerdì 8.30-13:30 / lunedì e mercoledì 15:30-17:30



1. Anagrafica Progetto

1.1. Acronimo del progetto

ALI COMUNIMOLISANI

1.2. Nome

ALLEANZA LOCALE PER L'INNOVAZIONE: ALI COMUNIMOLISANI

1.3. Descrizione

Obiettivo del progetto è la realizzazione di un Centro Servizi Territoriale che consenta agli enti coinvolti sia di erogare, sia di fruire di servizi in modo centralizzato ed aggregato, con il fine di ridurre il gap dovuto alla posizione geografica svantaggiata delle piccole comunità, o generato dalla complessità amministrativa dei procedimenti, che mettono in difficoltà i piccoli enti.

In particolare il CST si propone di:

- dare supporto ai piccoli enti caratterizzati da scarsa progettualità e risorse nel fornire da subito i propri servizi on-line, basandosi su una infrastruttura tecnologica comune, su servizi standardizzati immediatamente attivabili e fruibili, e su servizi di avviamento, formazione ed assistenza tecnica;
- fornire agli enti più avanzati dei servizi infrastrutturali di portale, con l'intento di ottimizzare la spesa nell'ambito dell'ICT regionale ed evitando inutili e dannose duplicazioni;
- realizzare un'infrastruttura sicura, potente e scalabile in grado di realizzare la cooperazione applicativa con gli altri enti che agiscono sul territorio.

1.4. Quadro di contesto

Il progetto nasce dalla fusione di iniziative distinte, sul tema innovazione tecnologica per i piccoli comuni, portate avanti dalla Regione Molise, dalla Provincia di Campobasso e dal Comune di Campobasso. In particolare:

- la Regione Molise sta realizzando un progetto, finanziato con fondi CIPE, per la costituzione di un Centro Servizi Territoriali per l'e-government nei piccoli e medi comuni, con soggetto attuatore la Molise Dati SpA;
- il Comune di Campobasso, in qualità di comune capofila, ha gestito il progetto di e-government denominato comuni molisani che ha visto aggregati 87 comuni della regione Molise ed ha presentato la candidatura per il cofinanziamento per la realizzazione di un (CST) Centro Servizi Territoriali; dopo selezione, è stato ammesso a partecipare all'avviso del CNIPA per il cofinanziamento di progetti proposti dalle Alleanze Locali per l'Innovazione (ALI) prima denominate CST del febbraio 2007.
- la Provincia di Campobasso dal gennaio 2000 ha attivato il progetto "Rete Telematica delle Istituzioni della Provincia di Campobasso" al fine di sostenere i piccoli comuni del territorio provinciale per il miglioramento dei servizi di back-office e per facilitare l'erogazione di servizi e-government, nella forma dell'assistenza tecnico-amministrativa agli enti coinvolti.

Nel febbraio 2007, a seguito della pubblicazione del bando per il cofinanziamento di progetti ALI, i principali soggetti istituzionali regionali (Regione, Provincia di Campobasso e Comune di Campobasso) hanno deciso di rispondere al bando con un progetto unitario, risultato dell'integrazione di tutte le iniziative in atto.

E' stato quindi costituito un gruppo di lavoro inter-enti, a cui è stato affidato il compito di integrare i progetti, finalizzando gli sforzi dei comuni e degli enti sovracomunali per la costituzione di un'unica ALLEANZA LOCALE PER L'INNOVAZIONE denominata COMUNIMOLISANI.

La volontà di lavorare congiuntamente è stata sancita politicamente con la sottoscrizione di un accordo di programma quadro sottoscritto tra Regione Molise, Provincia di Campobasso, Comune di Campobasso il 20/06/2007. Si è successivamente provveduto a definire uno schema di convenzione per l'adesione degli enti all'ALI (Associazione in Convenzione di enti locali ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. 267/2000), che è stato sottoposto all'approvazione dei consigli comunali, del consiglio provinciale di Campobasso e della Giunta Regionale.

Contestualmente il gruppo di lavoro inter-enti ha redatto il progetto per accedere al cofinanziamento CNIPA che è stato presentato entro la data di scadenza prevista.

2. Servizi previsti per ALIComuniMolisani

servizio numero	1
nome	Gestione servizi infrastrutturali di base: connettività, sicurezza
descrizione	<p>Il servizio mira a soddisfare l'esigenza generalizzata di disporre di una infrastruttura sistemistica in grado di garantire una base solida per l'esercizio delle funzioni amministrative degli enti locali sempre più spesso fortemente dipendenti dalle installazioni e dalla funzionalità delle applicazioni gestionali specifiche. Il servizio mira a coniugare tale base sistemistica con la fornitura di connettività e con gli adeguamenti necessari per garantire sicurezza informatica alle attività condotte coniugando ciò anche con gli adempimenti privacy ai sensi del d.lgs. 196/03 e s.m.i..</p> <p>L'Ali erogherà detti servizi attraverso la fornitura di consulenza specialistica, assistenza contrattuale e mediante l'esercizio diretto di alcune funzioni tecnico-informatiche ed organizzative</p>
beneficiari	Amministrazioni

servizio numero	2
nome	Portale Internet Comunale: infrastruttura per la creazione e il popolamento dei dati e servizio Web Farming Portale
descrizione	<p>Questo servizio offre ai comuni la possibilità di creare il proprio sito web istituzionale attraverso l'infrastruttura messa a disposizione dal centro servizi territoriale.</p> <p>I siti che potranno essere generati saranno conformi ai requisiti di accessibilità imposti dalla legge 4/2004.</p> <p>I contenuti del sito potranno essere gestiti dall'ente locale con estrema autonomia e semplicità. I Comuni potranno scegliere i layout grafici di gradimento tra quelli proposti dalla infrastruttura che sarà realizzata. Ogni layout sarà personalizzabile permettendo di variare la mappa editoriale del sito.</p> <p>La tecnologia di riferimento alla base del servizio sarà del tipo open source.</p> <p>I Comuni potranno usufruire del servizio parallelo "Redazione Portale" per ottenere supporto sia dal punto di vista della comunicazione web che supporto informatico al fine di effettuare ed agevolare l'editing dei contenuti web.</p> <p>Il servizio in questione sarà accessibile previa autenticazione attraverso un cruscotto operativo erogato in modalità ASP.</p>
beneficiari	Amministrazioni

servizio numero	3
nome	Redazione Portale Comunale: Supporto redazionale per l'implementazione e l'aggiornamento dei siti web comunali
descrizione	<p>Consiste nell'organizzare una redazione web che si occupi di supportare i comuni sia dal punto di vista della comunicazione web che per quanto riguarda il necessario supporto informatico al fine di effettuare ed agevolare l'editing dei contenuti web e quindi alimentare i portali dei Comuni che hanno scelto di utilizzare il parallelo servizio offerto dall'ALI denominato: "Portale Internet: Infrastruttura per la creazione e il popolamento dei dati e servizio Web Farming</p>



	<p><i>Portale</i>". Il software applicativo metterà a disposizione degli operatori un sistema di pubblicazione dei contenuti: questa funzionalità viene denominata nell'ambito web come CMS (Content Management System). L'attività di pubblicazione dei contenuti avviene seguendo una sequenza ben definita di step di avanzamento "Workflow":</p> <ul style="list-style-type: none"> - Creazione dei contenuti; - Approvazione contenuti; - Associazione di un template al contenuto; - Pubblicazione web.
beneficiari	Amministrazioni

servizio numero	4
nome	Servizi call Center, Contact Center e Web Call Center e altri servizi di multicanalità
descrizione	Le esigenze di comunicazione dei piccoli e medi comuni sono sempre più presenti. Questo servizio mira a rendere disponibili i classici servizi di comunicazione pubblica partendo dalla messa a disposizione di una base contrattuale centralizzata attraverso la quale i comuni facenti parte dell'ALi Comunimolisani possono richiedere ed utilizzare tali servizi. I comuni potranno richiedere l'attivazione di un servizio di call center, contact center anche in modalità web preoccupandosi solo della parte contenutistica e della evasione delle richieste provenienti dall'esterno attraverso il call center. L'Ali provvede ad individuare il/i fornitori, a gestire il/i contratti e a monitorare i livelli di servizio. Il servizio su richiesta dei comuni potrà riguardare anche la gestione delle utenze di fonia e dei relativi servizi di centralino comunale sgravando in parte di tale onere i comuni stessi e producendo economia complessive di gestione.
beneficiari	Amministrazioni

servizio numero	5
nome	Portale dei servizi ALI www.alicomunimolisani.it
descrizione	L'obiettivo di questo servizio è la costituzione di un portale internet unitario che si ponga come riferimento unico per tutti i comuni aderenti all'ALi. Il portale oltre ad offrire l'accesso a servizi di interesse comune funzionali all'attività dell'ALi (informativa ai soci e sulle attività dell'ALi, convocazione riunioni, albo fornitori ALI, ...) fornirà un accesso integrato ai servizi di e-government dei comuni soci. Il portale ALI è un "aggregatore di servizi" dei comuni e per i comuni. L'accesso ai servizi e-gov presenti sul portale sarà possibile in modalità libera per i servizi ad interazione di livello 1 e 2 ed in modalità autenticata per il servizi ad interazione e-gov di livello 3 e 4. Il portale ALI rappresenta anche l'accesso ai servizi on line per gli operatori comunali previa autenticazione di ognuno.
beneficiari	Cittadini, Imprese, Amministrazioni.

servizio numero	6
nome	Posta elettronica anche certificata, per gli enti aderenti e gestione dei domini internet



descrizione	<p>Il servizio mette a disposizione degli enti partecipanti all'ALI Comunimolisani un servizio di posta elettronica anche certificata con account per ogni comune aderente utile per lo svolgimento delle attività amministrative. L'infrastruttura di posta è unica e centralizzata. Si prevede altresì di rendere disponibile per ogni comune aderente il servizio di mantenimento del dominio internet geografico già utilizzato da diversi comuni del tipo www.comune.nomecomune.siglaprovincia.it</p> <p>Il servizio di mantenimento dominio è disponibile per i soli enti che utilizzano il servizio n°2 denominato "Portale Internet: Infrastruttura per la creazione e il popolamento dei dati e servizio Web Farming Portale"</p> <p>Nella prima fase di esercizio dell'ALI saranno distribuite ai Comuni account di posta elettronica del tipo nomeaccount@alicomunimolisani.it, successivamente si attiverà un dominio dell'ALI in grado di gestire e rendere disponibili per ogni ente degli account di posta elettronica certificata (PEC).</p>
beneficiari	Amministrazioni.

servizio numero	7
nome	Realizzazione e gestione sistemi informativi territoriali
descrizione	<p>Il servizio, gestito dall'ALI, consiste nel mettere a disposizione delle amministrazioni una piattaforma Web GIS che consenta ai comuni di gestire e pubblicare sui propri siti web e nel portale dei servizi ALI informazioni cartografiche e territoriali. La soluzione potrà supportare con tecnologie Gis le attività dei back office comunali mirate alla pianificazione del territorio, regolamentazione edilizia e delle operazioni catastali, gestione del patrimonio immobiliare e del registro delle popolazioni. Questo servizio, erogato in collaborazione con le amministrazioni sovracomunali, consentirà di costruire dei sistemi informativi territoriali comunali in cui i dati tipici del livello comunale si andranno a integrare con le banche dati regionali e/o provinciali. Il servizio sarà particolarmente adeguato per i piccoli comuni. Offrirà anche consulenza per la elaborazione ed organizzazione dei dati sia cartografici che alfanumerici.</p>
beneficiari	Amministrazioni.

servizio numero	8
Nome	Gestione processo di dematerializzazione della documentazione cartacea trattata dagli enti
Descrizione	<p>Il servizio rende disponibile una soluzione organizzativa e tecnologica in grado di supportare i comuni nella gestione della documentazione cartacea trattata al fine di trasformarla in analogo versione digitalizzata. L'ALI fornirà l'intera filiera necessaria per trasformare il documento cartaceo in elettronico fino alla conservazione sostitutiva facendosi carico anche dello stoccaggio e della gestione dell'archivio comunale. E' prevista una gestione degli archivi centralizzata, sollevando i comuni dall'onere di rendere i propri archivi a norma.</p> <p>Il servizio prevede una fase iniziale di affiancamento ai singoli comuni nella quale si elaboreranno le procedure idonee per la classificazione e fascicolazione dei documenti.</p>
Beneficiari	Amministrazioni.

servizio numero	9
nome	Protocollo informatico e flussi documentali
descrizione	Il servizio rende disponibile una soluzione tecnologica ed applicativa idonea a gestire le componenti software per il protocollo informatico e per i flussi documentali per ogni comune. L'ambiente software è di natura ASP. L'ALI svolgerà le funzioni di provider di servizio. La soluzione sarà multi-ente ed in grado di gestire una Area Organizzativa Omogenea (AOO) per ogni ente interessato. L'ALI erogherà ai comuni aderenti anche il servizio consulenziale per l'adozione del titolare di classificazione e la redazione del manuale di gestione. Il sistema sarà in grado di effettuare la fascicolazione elettronica.
beneficiari	Amministrazioni.

servizio numero	10
nome	Servizi demografici per i cittadini (E-GOV)
descrizione	<p>Trattasi di servizi rivolti al cittadino (E-GOV) finalizzati alla semplificazione amministrativa. Rientrano in questa categoria le funzionalità di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cambio Domicilio • Cambio Residenza • Moduli Autocertificazione • Visualizzazione dati Anagrafici <p>I servizi saranno disponibili sul portale ALI www.alicomunimolisani.it Nella sezione di autocertificazione i cittadini autenticati potranno scaricare i moduli di autocertificazione precompilati con i propri dati. Tra le autocertificazioni saranno disponibili quelle relative a: la data e il luogo di nascita, la residenza, la cittadinanza, il godimento dei diritti politici, lo stato civile, lo stato di famiglia, l'esistenza in vita, la nascita del figlio, il decesso del coniuge, dell'ascendente o del discendente, l'iscrizione in albi o elenchi tenuti dalla pubblica amministrazione, tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri di stato civile. Nella sezione di visualizzazione dati anagrafici i cittadini autenticati potranno visualizzare i propri dati contenuti nella banca dati del comune di residenza. I servizi sono erogati implementando una funzionalità di cooperazione applicativa con i sistemi software che gestiscono i back office comunali.</p>
beneficiari	Cittadini, Amministrazioni.

servizio numero	11
nome	Servizio sportello unico in edilizia SUE (E-GOV)
descrizione	Il servizio Sportello Edilizia è rivolto al cittadino (E-GOV) ed è finalizzato alla semplificazione amministrativa. Sarà organizzato in due sezioni: INFORMAZIONI e GESTIONE PRATICHE. Nella sezione INFORMAZIONI gli utenti troveranno informazioni sulle Concessioni Edilizie, Visualizzazione Pratiche di Concessione Edilizia Riservate, Voltura di una Pratica Edilizia, Comunicazione di Inizio Lavori, Comunicazione di Fine Lavori, Denuncia Inizio Attività, Calcolo Oneri Urbanizzazione e Costruzione, Informativa Iter Procedurale Pratica Edilizia, Certificato di Agibilità, Visura di Agibilità Relativa ad Edificio. Nella sezione PRATICHE, ad accesso riservato, l'utente potrà



	presentare richieste di Concessione Edilizia, Voltura di una Pratica Edilizia, Comunicazioni di Inizio e Fine Lavori, Denuncia Inizio Attività, Certificato di Agibilità, Visura di Agibilità Relativa ad Edificio. I servizi saranno disponibili sul portale ALI www.alicomunimolisani.it
beneficiari	Cittadini, Amministrazioni.

servizio numero	12
Nome	Gestione interna dei tributi comunali
Descrizione	Il servizio fornisce alle amministrazioni comunali, quale strumento di back-office, un sistema informativo integrato e multi-ente di gestione tributi. Il servizio viene erogato in modalità ASP ed è integrato alla componente web che realizza l'analogo servizio di front-end n.22- Servizio tributi comunali (E-GOV). La gestione del servizio viene inoltre supportata dall'ALI sia dal punto di vista formativo che consulenziale, cogliendo le opportunità che la forma aggregativa offre in termini di economie di scala e di condivisione delle competenze.
Beneficiari	Amministrazioni

servizio numero	13
nome	Servizio tributi comunali (E-GOV)
descrizione	I servizi che rientrano in questo ambito amministrativo sono volti ad automatizzare la gestione dei tributi comunali, puntando alla semplificazione del rapporto con il cittadino (attività di front-office). Sono previsti i servizi di gestione dei principali tributi comunali (TARSU, TOSAP, ICI) per cui saranno rese disponibili le funzionalità di Richiesta Informazioni, Dichiarazione, Calcolo, Pagamento, Elenco Pagamenti (per l'ICI sarà reso disponibile anche il modulo di Gestione Rimborsi). Sono inoltre previsti i servizi di Gestione bollette acqua, Gestione contravvenzioni, Gestione passo carrabile (informazioni e pagamenti). Infine è prevista l'implementazione del servizio Posizione Tributaria, in cui i cittadini potranno visualizzare la propria posizione rispetto al pagamento di tutti i tributi previsti dal comune di appartenenza. I servizi saranno disponibili sul portale ALI www.alicomunimolisani.it I servizi sono erogati implementando una funzionalità di cooperazione applicativa con i sistemi software che gestiscono i back office comunali.
beneficiari	Cittadini, Amministrazioni.

servizio numero	14
Nome	Gestione interna servizi finanziari comunali
Descrizione	Il servizio fornisce alle amministrazioni comunali, quale efficace strumento di back-office, un sistema informativo integrato e multi-ente di gestione dei servizi finanziari interni (contabilità finanziaria). Il servizio viene erogato in modalità ASP. La gestione del servizio viene inoltre supportata dall'ALI sia dal punto di vista formativo che consulenziale (consulenza informatica e contabile), cogliendo le opportunità che la forma aggregativa offre in termini di economie di scala e di condivisione delle competenze specialistiche.
Beneficiari	Amministrazioni

servizio numero	15
Nome	Gestione esternalizzata servizi scolastici
Descrizione	Il servizio di gestione servizi scolastici viene erogato alle amministrazioni comunali secondo la modalità di totale esternalizzazione. L'ALI si propone come soggetto terzo esterno a cui affidare la gestione dei seguenti servizi scolastici: gestione richiesta borse di studio, iscrizione scuole d'infanzia, gestione servizio mensa scolastica (si intende l'organizzazione delle attività per la fruizione del servizio da parte degli alunni – erogazione e pagamento buoni mensa) , gestione servizio trasporto scolastico (erogazione e pagamento ticket di viaggio), gestione sussidio per l'acquisto di libri di testo. L'ALI propone di occuparsi della gestione dei servizi elencati per nome e per conto dei comuni aderenti e richiedenti il servizio al fine anche di agevolare e facilitare la funzionalità degli analoghi servizi di front-end di cui alla scheda "Servizi scolastici al cittadino (E-GOV)".
Beneficiari	Amministrazioni e Cittadini

servizio numero	16
nome	Servizi scolastici al cittadino (E-GOV)
descrizione	Fanno parte di questa categoria i principali servizi amministrativi per il cittadino (E-GOV) di competenza comunale per il comparto scuola: richiesta borse di studio, iscrizione scuole d'infanzia, servizio mensa scolastica, servizio trasporto scolastico, gestione sussidio per l'acquisto di libri di testo. Per ciascun servizio verrà sviluppata oltre alla componente informativa (informazioni e modulistica) anche quella transattiva (pagamenti, avanzamento pratiche). Mentre l'accesso a tutti questi servizi sarà consentito solo agli utenti autenticati, il servizio "Istituti scolastici e scuole d'infanzia" sarà accessibile liberamente da tutti i cittadini e fornirà l'accesso a una banca dati contenente informazioni su tutte le scuole presenti sul territorio comunale. I servizi saranno disponibili sul portale ALI www.alicomunimolisani.it
beneficiari	Cittadini, Amministrazioni.

servizio numero	17
nome	Servizi sociali comunali per il cittadino (E-GOV)
descrizione	In quest'ambito di intervento si prevede l'erogazione di alcuni servizi sociali di competenza comunale, puntando alla semplificazione del rapporto con il cittadino (attività di front-office), principalmente in favore delle categorie sociali più a rischio (anziani, disabili, indigenti, minori). E' prevista l'erogazione dei seguenti servizi di natura informativa (informazioni e modulistica): iniziative assistenziali, richiesta contrassegno invalidi, richiesta delimitazione posto auto invalidi. I servizi permetteranno di effettuare la richiesta on-line e verificare lo stato di avanzamento della pratica fino alla sua definitiva conclusione. I servizi saranno disponibili sul portale ALI www.alicomunimolisani.it
beneficiari	Cittadini, Amministrazioni.



servizio numero	18
nome	Estratto conto fornitori on-line- mandati di pagamento (E-GOV)
descrizione	<p>Il servizio "estratto conto fornitori on-line" consentirà ai fornitori di poter visualizzare, in qualsiasi momento e da qualsiasi luogo, l'avanzamento dei pagamenti di fatture o note contabili riferite a forniture di beni e/o servizi fatte in favore di un singolo comune. La consultazione on-line consentirà ad ogni fornitore di verificare la propria situazione contabile in forma sicura e protetta; in particolare i fornitori potranno verificare lo stato di avanzamento dei propri mandati di pagamento e visualizzare la propria situazione creditizia rispetto al singolo ente.</p> <p>Il servizio sarà disponibili sul portale ALI www.alicomunimolisani.it</p> <p>Il servizio è erogato implementando una funzionalità di cooperazione applicativa con i sistemi software che gestiscono i back office comunali. Garantirà la totale automatizzazione nel caso in cui i sistemi di back office consentiranno la funzionalità di tale cooperazione applicativa. Sarà garantita tale funzionalità applicativa per gli enti che adotteranno le soluzioni software previste nel servizio "Gestione interna servizi finanziari comunali" offerto ed erogato dall'ALI.</p>
beneficiari	Cittadini, Amministrazioni.

servizio numero	19
nome	Ufficio integrato di consulenza, formazione e gestione della comunicazione pubblica ed istituzionale
descrizione	<p>Sulla base della legge 150/2000, che pone precisi obblighi alle amministrazioni pubbliche in termini di comunicazione, il servizio mira alla formazione finale di un "Ufficio integrato di comunicazione pubblica dei piccoli e medi comuni molisani" costituito da:</p> <ul style="list-style-type: none"> - un ufficio centrale di comunicazione organizzato dall'ALI, avente funzioni di organizzazione, consulenza, formazione, promozione e coordinamento per le attività di comunicazione pubblica presso i piccoli comuni; - da referenti per la comunicazione individuati dai comuni soci dell'ALI; <p>L'ufficio si occuperà di organizzare eventi, coordinare le azioni di comunicazione dei singoli enti e dell'ALI stessa, erogare sessioni formative periodiche per i referenti per la comunicazione degli enti aderenti, assistere gli enti nelle azioni di comunicazione fatte in modalità web.</p>
beneficiari	Amministrazioni.

servizio numero	20 – 21 – 22 – 24 – 27 – 28 – 29 – 30 – 31 – 32 – 33
nome	<p>20-Analisi del fabbisogno e supporto di back-office per i servizi di ICT erogati dai comuni aderenti.</p> <p>21-Consulenza per accesso fonti di finanziamento e supporto per progetti complessi – Indirizzo, coordinamento, monitoraggio, gestione.</p> <p>22-Consulenza tributi, catasto, patrimonio, contabilità, anagrafe, bilancio, lavori pubblici.</p> <p>24-Coordinamento di funzioni di interscambio e di cooperazione applicativa, definizione, promozione ed utilizzo di standards tecnologici (INA SAIA- INPS- INAIL –ISTAT..).</p>

	<p>27-Assistenza e consulenza legale ed amministrativa.</p> <p>28-Consulenza per il controllo di gestione.</p> <p>29-Amministrazione del personale giuridica ed economica (trattamento previdenziale).</p> <p>30-Gestione esternalizzata del trattamento economico del personale.</p> <p>31-Consulenza per politiche ambientali e risparmio energetico.</p> <p>32-Consulenza e gestione di servizi per la cultura (organizz. eventi culturali compresa la parte amministrativa riguardante autorizzazioni (SIAE).</p> <p>33-Consulenza per la gestione servizi immigrati.</p>
descrizione	<p>In questa scheda sono riepilogati tutti i servizi a connotazione organizzativa e tecnico-amministrativa che l'ALI fornirà ai comuni aderenti. Si tratta di servizi di natura consulenziale che tendono a supportare le amministrazioni sia nelle attività ordinarie sia nella gestione di eventi e temi specifici. I servizi a supporto delle attività ordinarie sono finalizzati all'analisi critica e alla riorganizzazione dei processi interni, al fine di renderli più efficienti, mentre gli interventi su temi specifici e specialistici sono soprattutto al servizio dei piccoli comuni che non hanno le competenze interne e le risorse economiche da destinare al necessario approfondimento. Soprattutto in una fase iniziale l'erogazione di questa tipologia di servizi avrà luogo sfruttando la rete di competenze e il patrimonio di buone pratiche che le amministrazioni aderenti vorranno mettere a disposizione dell'ALI. La maggior parte di questi servizi verrà quindi erogata da personale interno all'ALI che utilizzerà allo scopo il know-how disponibile all'interno delle amministrazioni comunali (soprattutto quelle di dimensione medio grande) e degli enti sovracomunali aderenti, attivando delle collaborazioni esterne su tematiche specifiche. In ogni caso si ritiene di trarre un notevole vantaggio sfruttando le economie di scala proprie della forma associativa e la naturale tendenza alla standardizzazione dei processi interni.</p> <p>Il servizio dove necessario viene erogato utilizzando idonei supporti tecnologici come ad esempio sistemi informativi multi-ente dedicati a singoli aspetti (es: trattamento economico del personale,...)</p> <p>Per l'erogazione di questi servizi in modalità "basic" nessun compenso è richiesto ai comuni. Si prevede comunque, qualora ci sia la necessità di interventi mirati e personalizzati destinati a singoli comuni o a gruppi di essi, di creare un canale di erogazione "a pagamento" attraverso la stipula di idonei accordi quadro tra l'ALI e gli enti e tra l'ALI e società di consulenza e/o professionisti e/o prestatori di servizi. Per taluni servizi infatti si prevede di effettuare un'analisi preventiva tra i comuni aderenti ed effettuare un'indagine di mercato tra gli stessi fornitori esterni dello specifico servizio ai quali verrà proposto di sottoscrivere un accordo quadro che consenta agli enti aderenti di ottenere il servizio con SLA predefiniti e verificabili con un risparmio complessivo in termini di costo sostenuto dal singolo aderente. Si stima con tale metodica di consentire risparmi dell'ordine di almeno il 20% rispetto a quanto attualmente sostenuto.</p>
beneficiari	Amministrazioni.

servizio numero	23
nome	Gestione degli acquisti anche centralizzati
descrizione	Il servizio consiste nell'organizzare presso l'ALI una centrale di acquisto che opera per nome e per conto degli enti aderenti. L'ALI gestirà gli acquisti in maniera centralizzata per nome e per conto dei singoli comuni. Il servizio mira a supportare i comuni in detta funzione, sgravando gli stessi dell'attività



	di predisposizione degli atti di gara, dell'attività di conduzione dell'appalto fino alla gestione della fase contrattuale. La gestione centralizzata degli acquisti costituirà di sicuro un fattore di economia di scala. L'ALI nella prima fase intende affidare ad uno degli enti aderenti, di medie dimensioni, la gestione di questo servizio avvalendosi di uffici già operativi in detto individuato ente che sia in grado in efficienza di erogare il servizio, anche avvalendosi di personale di altri enti disposto a collaborare anche solo per alcuni giorni a settimana o in specifici orari.
beneficiari	Amministrazioni.

servizio numero	25
nome	Gestione esternalizzata dell'Albo Fornitori per gli aderenti
descrizione	<p>Il servizio intende supportare i Comuni aderenti nella gestione dell'iter di formazione ed aggiornamento dell'albo fornitori. L'Ali in questa ipotesi si occuperà di gestire completamente per conto del comune la gestione dell'albo fornitori, le varie fasi di formazione e di aggiornamento. Si intende adottare un albo dei fornitori unico che abbia validità per tutti gli enti partecipanti all'ALI con una unica regolamentazione di utilizzo di detto Albo ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 163/2006. L'ALI adotterà un apposita soluzione software di gestione dell'albo sia per la fase di iscrizione delle imprese che per la fase di utilizzo.</p> <p>L'ALI intende affidare ad uno degli enti aderenti, di medie dimensioni, la gestione di questo servizio avvalendosi di uffici già operativi per detta fattispecie che sia in grado in efficienza di erogare il servizio, anche avvalendosi di personale di altri enti disposto a collaborare anche solo per alcuni giorni a settimana o in specifici orari.</p>
beneficiari	Amministrazioni.

servizio numero	26
nome	Formazione a distanza ed erogazione di corsi
descrizione	<p>Il servizio rende disponibile una soluzione tecnologica ed applicativa idonea ad erogare corsi di formazione a distanza. Oltre alla piattaforma utilizzabile in modalità ASP, l'Ali metterà a disposizione una cospicua dotazione di pacchetti formativi già disponibili per i comuni soci. Il servizio trae origine e si appoggia alla soluzione tecnologica in uso per il progetto IATICISC inserito nell'APQ della regione Molise per la società dell'informazione. L'ali intende mettere a disposizione dei comuni aderenti la piattaforma già in essere per detto progetto APQ sia in termini infrastrutturali sistemistica che di contenuti.</p>
beneficiari	Amministrazioni