

COMUNE DI

Spett.le ALI ComuniMolisani
 c/o Provincia di Campobasso -via Roma, 47
 86100 Campobasso
 tel. 0874 401287 - fax. 0874 401329
 e-mail: redazione@alicomunimolisani.it

Prot. n. _____ del _____

SERVIZIO ALI N° 8

"Servizio di ritiro, archiviazione e custodia e/o di digitalizzazione e archiviazione ottica sostitutiva della documentazione amministrativa del Comune costituente parte dell'archivio storico e di deposito"

Luogo e referente

Via _____	
Località _____	
Referente _____	Telefono _____

DESCRIZIONE	Quantità stimata metri
<p><u>PRESA IN CARICO</u> Prelievo, trasporto, facchinaggio, riordino, catalogazione e informatizzazione dei faldoni contenenti la documentazione dell'Ente, comprensivo di contenitori per la conservazione d'archivio.</p>	
<p><u>SANIFICAZIONE</u> maggiorazione da applicarsi al prezzo precedente per materiale documentario che necessita di sanificazione (materiale che evidenzia un maggiore carico di lavoro per la fase di riordino)</p>	
<p><u>FASE DI CUSTODIA E GESTIONE</u> Servizio di custodia e gestione del materiale documentario preso in carico comprensivo del servizio di consultazione presso la sede dell'archivio e di quanto meglio specificato all'art. 7 del Capitolato.</p>	

Il Responsabile

 (Cognome e Nome)

 (Firma)

Il Sindaco

 (Cognome e Nome)

 (Firma)

Il presente modulo è utilizzabile **ESCLUSIVAMENTE** dai Comuni aderenti ad ALI ComuniMolisani
 Da compilare al computer, stampare e firmare
 Da inviare via fax o via posta ordinaria