

DIRITTI DI SEGRETERIA SUAP

Tariffario

OGGETTO	DIRITTI DI SEGRETERIA E ISTRUTTORIA (€)	
ATTIVITA' EDILIZIE PRODUTTIVE		
SCIA, PAS (PROCEDURA ABILITATIVA SEMPLIFICATA) E/O AUTORIZZAZIONI MONOPROCEDIMENTALI	75,00	
PROCEDIMENTO ORDINARIO EX ART. 7 DPR 160/2010 SENZA CONFERENZA DI SERVIZIO	253,00	
PROCEDIMENTO ORDINARIO EX ART. 7 DPR 160/2010 CON CONFERENZA DI SERVIZIO	456,00	
PROCEDIMENTO CON VIA E/O VERIFICA COMPATIBILITA' AMBIENTALI E/O PER OPERE AVENTI SUPERFICIE UTILE COMPLESSIVA > 1.000 MQ	716,00	
PROCEDIMENTO RELATIVO A GRANDI STRUTTURE DI VENDITA	1.000,00	
CONFERENZA DI SERVIZI ISTRUTTORIA/PRELIMINARE EX ART. 9, COMMA 1, REG. SUAP	350,00	
PARERE PREVENTIVO EX ART. 9, COMMA 2, REG. SUAP	<0 = 2 PARERI	70,00
	> 2 PARERI	150,00
PROCEDIMENTO DI VARIANTE URBANISTICA SEMPLIFICATA EX ART. 8 DPR 160/2010	456,00	
ISTANZA PER IL RILASCIO DI ATTI E CERTIFICAZIONI NON CONTEMPLATE NELLA PRESENTE TABELLA	80,00	
ATTIVITA' COMMERCIALI E PRODUTTIVE IN GENERE		
SCIA PER AVVIO/MODIFICA ATTIVITA' COMMERCIALI PUBBLICI SERVIZI – ARTIGIANATO	50,00	
AUTORIZZAZIONI	100,00	
ACCESSO		
ACCESSO ATTI PROCEDIMENTALI	50,00	

Il relativo versamento deve essere allegato alla segnalazione/istanza presentata al Suap.

Si riportano le informazioni relative al conto corrente bancario su cui effettuare il versamento:

- IBAN di ALI ComuniMolisani presso la **Banca Unicredit: IT03R 02008 03813 000101881463**
- Codice fiscale di ALI ComuniMolisani: 92063420704
- Causale da specificare per esteso: **"Diritti di segreteria Suap - numeroedataprocollopratica"**.